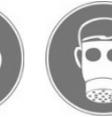


Cadre statutaire et affectation	
Catégorie	Cadre d'emploi
C	Agents de maîtrise
Filière	Quotité de travail
Technique	Temps complet
Service	Direction
Installations sportives	Direction des Sports
Missions du poste	
<p>Sous l'autorité du Responsable des installations sportives, il met en œuvre la politique du service en matière d'accueil et d'entretien des stades de la ville. Il effectue, organise, encadre, contrôle et évalue l'ensemble des tâches nécessaires à l'entretien des terrains de grands jeux de la ville dans une démarche qualitative, raisonnée et optimisée.</p>	
Activités principales liées au poste	
<ul style="list-style-type: none"> - Entretien des terrains engazonnés et synthétiques de la ville - Réalisation et coordination générale des actions dans le domaine de l'accueil et de l'entretien des stades en fonction des orientations de la collectivité - Construction et mise en œuvre du plan d'entretien des terrains de grands jeux de la ville dans une démarche qualitative et responsable - Animation et pilotage de l'équipe des agents d'exploitation des installations sportives : répartition des tâches en fonction de l'utilisation des stades et de la périodicité d'entretien - Veille des conditions d'accueil, de sécurité et d'entretien des stades en respect de la législation et dans l'objectif de proposer un service public de qualité - Supervision du travail logistique et phytosanitaire - Suivi des travaux de rénovation ou d'entretien en relation avec d'autres services de la collectivité ou mutualisés et des prestataires extérieurs <p>Missions secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participation ponctuelle à la mise en place logistique d'installations pour les besoins spécifiques de certaines manifestations sportives - Remplacement du responsable des installations sportives en cas d'absence - En relation avec le Directeur des sports, participation à la programmation et au suivi des travaux dans les installations sportives 	
Compétences requises	
Savoir-faire	Savoirs
<ul style="list-style-type: none"> - Encadrer et animer une équipe - Maîtriser les technologies spécifiques au métier : gestion de l'arrosage intégré, utilisation de robots de traçage, robots tondeuses... et les outils bureautiques - Conduire un tracteur et utiliser tout matériel en lien l'entretien des stades - Avoir une très grande faculté à travailler en équipe - Organiser le travail de manière optimisée et rigoureuse - Disposer de très bonnes capacités d'initiative et d'autonomie 	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances en matière d'entretien des terrains de grands jeux - Connaissances mécaniques du fonctionnement des équipements spécifiques de traitement des terrains : décompacteurs, scarificateurs, épandeurs, regarnisseurs, sableuses, aérateurs... - Connaissance de la législation en matière de normes de sécurité - techniques d'accueil et méthodologie du travail de coordination et de transversalité
Formation(s) et diplôme(s) requis	Autres
Formation spécifique significative et/ ou de très bonnes connaissances en matière d'entretien des terrains de grands jeux engazonnés, d'hygiène, d'identification et de traitement des maladies du gazon	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens du service public (disponibilité et adaptabilité)
Environnement du poste de travail	
Localisation du poste	Moyens utilisés (matériels et organisationnels)
Ville de Libourne	Outils bureautiques

Dernière mise à jour : 2023

	Engins d'entretiens des stades, des espaces verts et des bâtiments communaux	
Produits – substances et matériaux utilisés	Environnement social (partenaires, relations professionnelles internes, externes, publics...)	
Produits de traitement des terrains sportifs de grands jeux Produits d'entretien des bâtiments communaux	Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité du responsable des installations sportives En interne : CTM/ patrimoine bâti En externe : Etablissements scolaires, associations sportives...	
Exigences de travail liées au poste de travail		
Consignes de sécurité liées au poste de travail	Interdictions au poste de travail	
Respect des règles d'hygiène et de sécurité		
Obligations du poste de travail	Protections collectives liées au poste de travail	
Devoir de réserve		
Conditions de travail		
Cycle de travail du poste		
Amplitude horaire entre 8h30-17h00 selon les besoins du service	Astreintes : <input checked="" type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Si oui, périodicité : 1 semaine/5	
Relationnel dans le poste de travail		
<input type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact du public <input type="checkbox"/> Autres (préciser)		
Déplacement pour le poste de travail	Véhicule lié au poste de travail	
<input checked="" type="checkbox"/> Commune <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Agglomération <input type="checkbox"/> Autres (préciser)	Véhicule de fonction <input type="checkbox"/> oui <input checked="" type="checkbox"/> non Véhicule de service <input checked="" type="checkbox"/> oui selon les missions. <input type="checkbox"/> non	
Permis pour le poste de travail	Type de véhicule utilisé	
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EB <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> EC <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> ED	<input checked="" type="checkbox"/> VL <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> Scooter <input checked="" type="checkbox"/> Engins <input checked="" type="checkbox"/> Fourgon <input checked="" type="checkbox"/> Autres (préciser)	
Contraintes liées au poste de travail (vaccinations,...)		
Equipements de protection pour le poste de travail (même occasionnellement)	<input type="checkbox"/> Non aucun besoin <input type="checkbox"/> Oui, lesquels :	
		
Casque	Protection auditive	Lunettes
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		
Masque facial	Masque anti-poussière	Appareil respiratoire individuel
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		
Vêtement de travail	Chaussures ou bottes	Gants
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		
Harnais		
<input checked="" type="checkbox"/>		
Formation au poste de travail		
Formation(s) obligatoire(s) au poste de travail		
<input type="checkbox"/> Accueil de l'établissement <input type="checkbox"/> Accueil sécurité <input type="checkbox"/> Agents biologiques <input type="checkbox"/> Amiante <input type="checkbox"/> Appareils de levage <input type="checkbox"/> Bruit <input type="checkbox"/> Chariot automoteur <input type="checkbox"/> Ecran de visualisation	<input type="checkbox"/> Electricité (habilitation) <input type="checkbox"/> Elevateur de personne <input type="checkbox"/> Engin de chantier <input type="checkbox"/> Equipement de travail (matériel) <input type="checkbox"/> Grue auxiliaire <input type="checkbox"/> Grues mobiles <input type="checkbox"/> Manutention manuelle (PRAP) <input type="checkbox"/> Pont roulant	<input type="checkbox"/> Sauveteur secouriste du travail <input type="checkbox"/> Signalisation de sécurité <input type="checkbox"/> Substances dangereuses <input type="checkbox"/> Produits chimiques <input type="checkbox"/> Echafaudage <input type="checkbox"/> Equipement de travail (EPI classe 3) <input type="checkbox"/> Autres (préciser)

Agent occupant le poste		
Nom	Prénom	
Grade		
Date d'édition pour signature :		
<i>NB : Cette fiche de poste n'a pas de caractère contractuel, la liste des tâches énumérées n'est pas limitative et peut évoluer à tout moment à la demande de l'employeur.</i>		
Agent	Responsable hiérarchique	Autorité territoriale